



BRANDSKYDD FÖR KONTOR

Skydda dig och ditt företag mot brand

Du måste kunna skydda dig och ditt företag mot brand

Visste du att den första januari 2004 trädde en ny lag i kraft som heter lagen om skydd mot olyckor? För dig som bedriver kontorsverksamhet betyder det att du måste arbeta systematiskt med ditt brandskydd, även om du tillhör dem som inte behöver lämna in en skriftlig redogörelse till kommunen. Det ligger i ditt eget intresse. Nu upphör brandsynen från räddningstjänsten.

Varje år brinner värden för åtskilliga miljoner i Sverige. Dessutom inträffar många dödsbränder med alla dess tragiska konsekvenser. Det är lättare att förebygga bränder än att släcka dem. Genom ett bra brandskydd kan du undvika personskador, mildra konsekvenser, minska risken för driftstopp och därigenom behålla dina kunder.

Det är inte särskilt komplicerat att arbeta med sitt brandskydd. Det handlar mest om att ta reda på brandriskerna, skaffa sig rutiner så att man regelbundet kontrollerar att brandskyddet fungerar och informera personalen om vad som gäller. Med ordning och reda kommer man långt. Brandsäkerheten är en viktig del i en trygg arbetsmiljö. För både dig, dina medarbetare och besökare.

Nytt perspektiv

Staffan Nordlund arbetar på White, som har 330 medarbetare på åtta kontor runt om i Sverige. Han berättar här om hur de arbetar med sitt brandskydd:

– Vi arkitekter är ju vana vid att arbeta med brandskydd i byggnadsutformning, men det är från ett annat perspektiv. Nu gäller det brandskyddet på den egna arbetsplatsen, säger Staffan.

– Mycket är ju vanligt sunt förnuft, men det gäller att vara medveten om de risker

som finns för att kunna förebygga bränder. Först måste man gå igenom riskerna, skriva ner dessa och bestämma om och hur de ska åtgärdas, säger han.



”Vi arkitekter är ju vana vid att arbeta med brandskydd i byggnadsutformning, men det är från ett annat perspektiv. Nu gäller det brandskyddet på den egna arbetsplatsen.”

Staffan Nordlund, arkitekt på White.

Ordning och reda

Staffan tipsar om att det är effektivt att göra i ordning en pärm med ritningar med handbrandsläckare och utrymningsvägar uppmärksatta och även att sätta upp utrymningsplaner i lokalen.

– En annan bra metod är att ha möten några gånger om året med personalen där man fördelar vem som har ansvar för vad och talar om de risker som finns och om vad som kan hända. Det gäller att ha ögonen med sig och också veta hur man ska göra om det börjar brinna. Att alltid upplysa ny personal om handbrandsläckare, utrymningsvägar och liknande, säger han.

Systematiskt arbete

Du som driver en mindre kontorsverksamhet behöver kanske inte lämna in en skriftlig redogörelse till kommunen. Men du har nytta av att arbeta systematiskt för att hindra att det börjar brinna hos dig och kunna stoppa bränder som ändå uppstår.

Lagen om skydd mot olyckor är uppbyggd på liknande sätt som exempelvis arbetsmiljölagstiftningen. De som redan är vana att arbeta systematiskt med arbetsmiljöfrågor kan lätt lägga in systematiskt brandskyddsarbete i detta system. ■



Vad säger lagen?

Den nya lagen om skydd mot olyckor trädde i kraft den första januari 2004. Den ersätter den nuvarande räddningstjänstlagen. **Lagen innebär** att alla måste arbeta systematiskt med sitt brandskydd. Det spelar ingen roll hur stor eller liten man är. Du som driver kontorsverksamhet har ett egenansvar för släckutrustning, utbildning och återkommande utrymningsövningar. Det gäller även om du inte är fastighetsägare utan hyr din lokal. Hyresvärden ansvarar för att arbeta systematiskt med brandskyddet i fastigheten, men hyresgästerna ska förse hyresvärden med den information han behöver. Hyresgästerna har alltså också ansvar för sitt brandskydd. Brandsynen försvinner. 2004 är ett övergångsår. Senast den första januari 2005 ska den skriftliga redogörelsen vara inlämnad till kommunen. **Mer information** om lagen och vilka som är skyldiga att lämna skriftliga redogörelser hittar du på Svenska Brandskyddsförningens webbplats www.svbf.se

Tips för ett brandsäkrare kontor



× Elektrisk utrustning

Se till att spotlights och varma strålkastare är fria och inte övertäckta. ■ Byt ut blinkande lysrör – risk för överhettning som kan leda till brand. ■ Kontrollera regelbundet att elutrustningen fungerar. ■ Undvik provisoriska sladdar och lösa ledningar. ■ Stäng av kopiatorer och andra kontorsmaskiner för natten eller använd timer för att minska risken för överhettning.



× Slarv vanlig orsak till brand

Bland de vanligaste orsakerna till bränder är ovarsamhet med eld som till exempel glödande cigarettfimpar som kastas, glömda ljus etc. ■ En annan orsak är att det börjar brinna i elektriska maskiner och apparater. ■ Oaktsamhet vid svetsning och andra reparationsarbeten kan också starta bränder.

× Fria nödutgångar

Se till att det inte står pryglar i vägen för nödutgångarna och att de är tydligt uppmärkta med skyltar. ■ Gör en utrymningsplan och placera den på väl synlig plats.



× Personlutrymmen

■ Skaffa timer till personalens kaffebyggare. ■ Spis/ värmeplattor, heta ytor. ■ Levande ljus. ■ Rökning – använd askkoppar i plåt som töms på ett säkert sätt.

× Släckutrustning

Kontrollera att ni har rätt typ av utrustning för era behov och att den fungerar. ■ Se till att alla i personalen kan sköta till exempel en handbrandsläckare. ■ Kontrollera brandvarnarna regelbundet.



× Anlagd brand

Håll rent och stängt till soprum, containrar och obehöriga inte kommer i närheten. ■ Håll ordning på lager och i förråd. Stapla inte brandfarligt material i närheten av lysrör etc. ■ Vid rökning på lastkaj – använd askkoppar i plåt.



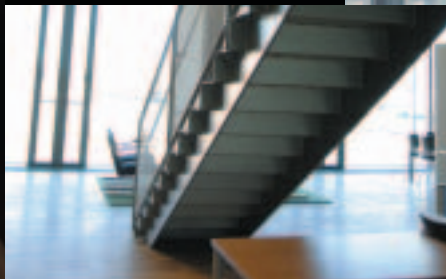
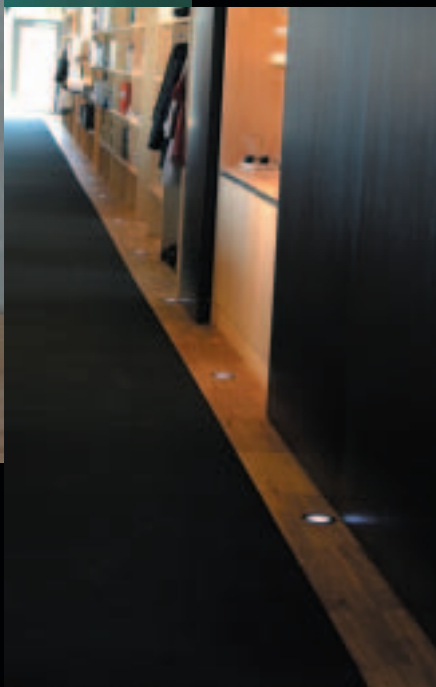
× Möten med personal

Informera nyanställda om företagets brandskydd. ■ Utbilda all personal så att de har ett brandskyddsmedvetande och kan ta egna initiativ för att verksamheten ska vara väl brandskyddad. ■ Ha regelbundna möten kring brandsäkerhet.



× Städning förebygger

Bra städning innebär ett gott brandskydd. ■ Brännbart material måste regelbundet forslas bort.



× Brandrisker

Brandfarliga vätskor och brandfarliga gaser ska förvaras på ett tryggt sätt. ■ Står möblernas tyg och stoppning emot en brinnande cigarett? Större draperier eller liknande bör brandskyddas på lämpligt sätt.

Att göra en riskinventering

Syftet med riskinventeringen är att personalen ska bli medveten om de brandrisker som finns och få rutin på att hitta dem. Genom övning och utbildning kan alla anställda förstå och respektera brandförebyggande åtgärder och hjälpa till i brandskyddsarbetet.



Steg 1 – Inventering

1. Utse en brandskyddsansvarig person.
2. Besluta om vem som ska genomföra inventeringen.
3. Gör en rundvandring i restaurangen med tillhörande lagerutrymmen och notera om och i vilken omfattning riskerna nedan förekommer.
4. Stryk de risker som inte förekommer och lägg till de eventuella risker som ni kan identifiera och som inte står angivna.
5. Inventera och dokumentera riskerna. Vilken risk är det och var finns den?
6. Besluta om när redovisning av riskerna ska ske.

Steg 2 – Hantering

Gör en bedömning om riskerna som ni har inventerat ska accepteras eller om eventuella åtgärder behövs för att minska eller ta bort risken.

Steg 3 – Uppföljning

1. Besluta om när uppföljning ska ske.
2. Frågeställningar vid uppföljningen; har nya risker tillkommit eller gamla försvunnit?
3. Tänk på att riskförteckningen ska vara aktuell.

Checklista – förebyggande brandskydd

- Släckutrustning
- Brandvarnare
- Information till personal
- Utrymningsplan
- Utrymningsövningar
- Fria nödutgångar
- Brandfarliga vätskor
- Brandfarliga gaser
- Brandskyddade textilier
- Städning
- Kaffebryggare
- Spis/värmeplattor; heta ytor
- Levande ljus
- Rökning
- Anlagd brand i soprum, containrar; obebakade platser
- Lastkaj – rökning
- Spotlights – varma strålkastare
- Blinkande lysrör
- Brand i elutrustning

Om det börjar brinna **Rädda – Larma – Släcka**

Svenska Brandskyddsföreningen är en medlemsorganisation som arbetar för ett brandsäkrare Sverige. Genom information och utbildning hjälper vi människor, företag och organisationer att ta eget ansvar för sitt brandskydd. **Telefon 08-588 474 00. www.svbf.se**